

**COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE**

**SUBCOMISIA DE CONTRACTARE DE SERVICII CONEXE ACTULUI  
MEDICAL PENTRU PERSOANE CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST**

**COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Având în vedere că, în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Directorului General îi revine sarcina de a stabili modalitatea de contractare, cu respectarea contractului-cadru,

a faptului că are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a Casei de Asigurări de Sănătate,

ținând cont de rolul major al activității Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara, de a asigura protecția asiguraților în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate,

și a faptului că finanțează ocrotirea sănătății populației din raza administrativ-teritorială de competență, asigurând accesul asiguraților la un pachet de servicii medicale,

ținând cont de necesitatea furnizării de servicii medicale în concordanță cu nevoile reale ale comunității, implicarea nemijlocită a autorităților administrației publice locale în îmbunătățirea adresabilității și accesibilității serviciilor medicale, accesul sporit al populației la serviciile medicale preventive și curative, diminuarea birocrăției în sistemul sanitar, garantarea accesului nediscriminatoriu la serviciile medicale,

în vederea implementării unor măsuri de debirocratizare a sistemului asigurărilor sociale de sănătate și întărire a disciplinei contractual și în vederea derulării în condiții optime a procesului de contractare în perioada 09.05.-16.05.2024 ,

În temeiul dispozițiilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

În baza:

- Legii nr. 151/2010, art.3 alin. (4), privind serviciile specializate integrate de sănătate, educație și sociale adresate persoanelor cu tulburări din spectrul autist, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare ;

- NORME TEHNICE din 30 martie 2022 de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare

- O.U/G/ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative

- Statutului CAS Hunedoara

- Regulamentului de Organizare și Funcționare a CAS Hunedoara;

- Regulamentului de Ordine Interioară a CAS Hunedoara

Pentru demararea acțiunii de contractare , se impune constituirea Comisiei centrale de contractare, subcomisia de contractare cu furnizori de servicii conexe actului medical pentru persoane cu tulburări din spectrul autist și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

## COMISIA CENTRALĂ DE CONTRACTARE

Comisia centrală de contractare are ca principale atribuții următoarele: participarea la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonarea activităților subcomisiei de contractare constituite și a structurilor din CAS Hunedoara implicate în activitatea de contractare.

Comisia centrală de contractare este formată din:

- **David Adrian Nicolae**, Director General , cu numire temporară – președinte de comisie;
- **Brătilă Adrian Florin**, Director Executiv Relații Contractuale – membru;
- **Cumpănașu Ecaterina**, Director Executiv Economic - membru;
- **Crișan Doinel**, Medic Șef – membru;

## SUBCOMISIA DE CONTRACTARE

Subcomisia de contractare care va analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE AUTISM MAI\_2024\ foldere cu acces doar pentru persoanele responsabile.

*1. Subcomisia desemnată pentru contractarea serviciilor medicale* cu furnizori de servicii conexe actului medical pentru persoane cu tulburări din spectrul autist *formată din:*

- **Ec. Barb Corina și dr. Ionescu Florica**, cu următoarele atribuții: primire, înregistrare, verificare documente (existență, conformitate, valabilitate), verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale de intrare în relație contractuală cu CAS Hunedoara, conform Legii nr. 151/2010, art.3 alin. (4), privind serviciile specializate integrate de sănătate, educație și sociale adresate persoanelor cu tulburări din spectrul autist, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare, Normelor tehnice din 30 martie 2022 de realizare a programelor naționale de sănătate

curative, cu modificările și completările ulterioare,, avizare cereri, procesare date, întocmirea contractelor și generarea în SIUI, cu respectarea termenului de contractare și copierea fișierelor pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE AUTISM MAI \_2024\foldere;

### **COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de soluționare a contestațiilor are ca principale atribuții următoarele: primirea contestației, înregistrate prin registratura generală a CAS Hunedoara, însoțită de toate documentele necesare contractării transmise inițial de către furnizor, precum și de eventualele documente transmise în susținerea acesteia, pe bază de Notă internă, întocmită de persoana responsabilă de gestionarea adresei de e-mail, și avizată de de președintele subcomisiei de contractare; analiza contestației și verificarea documentelor o însoțesc, luarea unei decizii finale, consemnate într-un proces-verbal, în termenul stabilit prin calendarul de contractare; emiterea Hotărârii și remiterea acesteia, subcomisiei de contractare, de pe domeniul de asistență medicală unde a fost înregistrată, împreună cu toată documentația aferentă.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din:

- **Basarab Carmen**, Șef Serviciu Decontare Servicii Medicale – președinte comisie
- **Zeiler Emma**, consilier juridic – membru
- **Grozav Aurora**, consilier juridic – membru
- **Pez Laura** - secretar